



CHECKLISTE

für Ihre Druckdaten

Stand: 10/2022

1 DOKUMENTENANLAGE

- Seitenformat gemäß Produktdatenblatt anlegen
Das Seitenformat entspricht dem Endformat im Datenblatt.
- Beschnittzugabe oder Überfüllung anlegen
- Anzahl der Seiten im Dokument gemäß Produktdatenblatt anlegen

2 SICHTPRÜFUNG

- Ausrichtung der Elemente prüfen
Bei einigen Produkten sind Produkt-Teile um 180° gedreht.
Bitte überprüfen Sie anhand des Datenblattes, ob eine Drehung notwendig ist.
- Text und Logos innerhalb der Safe area platzieren
- Randabfallende Elemente in den Beschnitt erweitern

3 FARBE + BILDER

- Farben und Bilder nach CMYK konvertieren
- Sonderfarben nach HKS/Pantone im Dokument verwenden, wenn ein Sonderfarben-Druck bestellt ist
- Weiße Elemente auf Aussparen stellen
- Auflösung der Bilder prüfen
Mindestanforderung für Halbtonbilder: 300 dpi
Mindestanforderung für Strichbilder: 1200 dpi
- Gesamtfarbauftrag (entspricht der Summe aller Farbkanäle) geringer als 330%

4 SCHRIFT + LINIEN

- Schwarzen Text 1-farbig aus Schwarz aufbauen
- Verwendete Schriften einbetten oder in Pfade umwandeln
- Mindestanforderungen zu Schrift und Gestaltungslinien einhalten,
siehe Allgemeine Hinweise zu Druckdaten (PDF) ([Weblink](#))

5 PDF-EXPORT

- Standzeichnungen (Standlinien, Kalendariumsplatzhalter, etc.) ausblenden
Im Druck-PDF dürfen nur druckende Elemente angelegt sein.
- PDF-Standard PDF/X-4 auswählen
- Anschnitteinstellungen des Dokuments verwenden
- Schnittmarken nicht aktivieren
- Prüfen, ob die Gesamtgröße des PDFs mit der Angabe Datenformat im Datenblatt übereinstimmt
Das Datenformat umfasst das Endformat sowie den Beschnitt oder die Überfüllung.